

УТВЕРЖДЕНО:
**Решением Правления Ассоциации Некоммерческое
партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»:**

в новой редакции протокол от 12.10.2016 г. № 2
в новой редакции протокол от 09.06.2018 г. № 27
в новой редакции протокол от 01.02.2019 г. № 05
в новой редакции протокол от 17.08.2023 г. № 31
в новой редакции протокол от 01.12.2023 г. №48

ПОЛОЖЕНИЕ
"ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
АССОЦИАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
"САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"СТРОИТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
(новая редакция)

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящими Положением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Адресом Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») является официальный сайт Ассоциации – <https://www.npssko.ru/> (далее – официальный сайт Ассоциации).

1.3. Требования настоящего положения обязательны для всех членов Ассоциации, в части касающейся членов Ассоциации; для всех работников Ассоциации - в части касающейся работников Ассоциации.

1.4. Члены Ассоциации обязаны:

- предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

Статья 2. Сведения, размещаемые на официальном сайте

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт указанный в п. 1.2.

2.1.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

- сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся внутренние документы саморегулируемой организации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 2 статьи 7 315-ФЗ Федерального закона "О саморегулируемых организациях".

- информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
- решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного

фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

- информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, в случае применения Ассоциацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись; информацию о кредитных организациях, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

- информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

- копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

- иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию, в том числе наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

2.2. Сроки размещения информации на официальном сайте Ассоциации:

2.2.1. Документы и информация, предусмотренные пунктами 2.3.1. – 2.3.3, 2.3.6, 2.3.8 – 2.3.9, 2.3.12, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.2. Иные документы и информация, размещаются на официальном сайте в следующем порядке:

2.2.2.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.7 и 2.3.9 – 2.3.12, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

2.2.2.2. Информация, указанная в пункте 2.3.8, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

2.2.2.3. Информация, указанная в пункте 2.3.13, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

2.3. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим

обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

2.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в части 2.3. настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

Статья 3. Требования к размещению информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту Ассоциации должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.6. Стандарты и правила и внутренние документы Ассоциации, копии в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте в соответствии с требованием п. 3.5. настоящего положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после

сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 3.5, 3.6. настоящего положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее – графический формат).

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб - странице, указанной в п. 3.9 или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб - страницы с учетом положений п.п. а) п. 3.13 настоящего положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб - странице, указанной в п. 3.9, в виде единого файла в формате, указанном в п. 3.5 и 3.6 настоящего положения.

3.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет» в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

3.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям п. п. «ж» пункта 3.12 настоящего положения.

3.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления, за исключением саморегулируемых организаций актуариев;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет, за исключением саморегулируемых организаций актуариев.

3.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено

объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

Статья 4. Порядок размещения, внесения изменений в информацию на сайте Ассоциации

4.1. Внесение информации в реестр членов Ассоциации, ведение которого осуществляется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации, в следующем порядке:

4.2. В случае принятия Ассоциацией решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциацией открывает раздел реестра членов саморегулируемой организации в составе единого реестра о новом члене такой саморегулируемой организации и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные пунктом 1 «Состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 945 от 25.05.2022 года в течение 5 (пять) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

4.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения.

4.4. Внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Правлением, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 6. Ответственность

6.1. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

6.2. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Последствия доступа к информации работников Ассоциации не должны причинять моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создавать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.4. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесённые в Положение, решение признания настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.