

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Строительный союз
Калининградской области»
от «14» февраля 2014 года, протокол № 4

Решением Правления Ассоциации Некоммерческое
партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»
от «23» июня 2017 года, протокол № 32

Решением Правления Ассоциации Некоммерческое
партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»
от «01» декабря 2023 года, протокол № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
в Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области»**

г. Калининград, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных в Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Положение о защите персональных данных) является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее – Ассоциация) и разработано в соответствии с Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 86-90); Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области», другими нормативно-правовыми актами и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет порядок получения, обработки, защиты, хранения персональных данных, а так же устанавливает основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, функции Ассоциации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Ассоциацией требования по защите персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных Ассоциацией.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Саморегулируемая организация (СРО) — некоммерческая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2) Члены саморегулируемой организации (члены СРО) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор);

3) Работники (сотрудники) членов СРО – физические лица, в отношении которых членами СРО заключены трудовые договоры;

4) Работники (сотрудники) Ассоциации – физические лица, в отношении которых Ассоциацией заключены трудовые и гражданско–правовые договоры;

5) Члены органов Ассоциации – физические лица, входящие в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в состав специализированных органов Ассоциации, в состав иных органов Ассоциации.

6) Персональные данные — любая информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Ассоциации, позволяет идентифицировать личность работников (сотрудников) членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей, работников (сотрудников) Ассоциации, а также физических лиц, входящих в состав постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в состав специализированных органов Ассоциации, в состав иных органов Ассоциации;

7) Субъект персональных данных (заявитель) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

8) Оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

9) Национальный реестр специалистов (НРС) – информационный ресурс, содержащий зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55.5-1 Кодекса, имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55.5-1 Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

10) Заявитель (представитель заявителя) – физическое лицо, предоставившее Ассоциации заявление для направления в адрес НОСТРОЙ о включении о физическом лице сведений в НРС, изменении или исключении содержащихся о нем сведений в НРС;

11) Заявление – заявление о включении сведений в НРС, заявление об изменении или исключении из НРС содержащихся в нем сведений;

12) СПО – специальное программное обеспечение, используемое с целью передачи электронных копий заявлений и приложенных к ним документов;

13) АИС НРС - автоматизированная информационная система Национального реестра специалистов.

14) Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

15) Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

16) Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

17) Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

18) Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

19) Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

20) Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

21) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

22) Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

23) Защита персональных данных — деятельность Ассоциации по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

24) Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные, сбор и обработку которых осуществляет Ассоциация:

3.1.1. В состав персональных данных работника (сотрудника) Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации, места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, повышении квалификации, месте работы (включая занимаемую должность) и иные данные, которые относятся к образованию и профессиональной деятельности физического лица;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения;

3.1.2. В состав персональных данных членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации, места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, повышении квалификации, месте работы (включая занимаемую должность) и иные данные, которые относятся к образованию и профессиональной деятельности физического лица;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения;

3.1.3. В состав персональных данных работников (сотрудников) членов Ассоциации входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации, места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- сведения об образовании, повышении квалификации, месте работы (включая занимаемую должность) и иные данные, которые относятся к образованию и профессиональной деятельности физического лица;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

3.2. Все персональные данные сотрудники Ассоциации получают непосредственно от субъекта персональных данных, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми субъекты персональных данных состоят в трудовых отношениях.

3.3. Получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных может осуществляться Оператором исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. При получении персональных данных работника Ассоциации, членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, членов специализированных и иных органов Ассоциации должно быть получено письменное согласие субъекта персональных данных (Приложение № 1) и сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. При получении персональных данных работника члена Ассоциации на предмет проверки соответствия работников членов Ассоциации требованиям законодательства, условиям членства, указанный субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 1).

Работодатель (руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации) должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Обработка персональных данных Ассоциацией заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор ПД должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, установленных Законом.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

4.5. Обработка полученных персональных данных ведется методом смешанной обработки.

4.6. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники Ассоциации, допущенные к работе с персональными данными и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

4.7. Перечень сотрудников Ассоциации, имеющих доступ к персональным данным, определяется Приказом директора Ассоциации.

4.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся по месту нахождения Ассоциации.

4.9. Персональные данные работников Ассоциации, членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации, работников членов Ассоциации в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Ассоциации в электронных папках специалистов Ассоциации, допущенных к обработке персональных данных.

4.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Использование персональных данных осуществляется Ассоциацией исключительно для достижения целей, определенных договором между Работниками, Исполнителями договоров гражданско–правового характера и Ассоциацией, во взаимоотношениях между членами Ассоциации и Ассоциацией, а также в отношении членов постоянно действующего коллегиального органа управления, членов специализированных и иных органов Ассоциации - в целях реализации функций профессиональной саморегулируемой организации в области строительства.

5.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Ассоциация должна соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Ассоциация обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных Федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону, факсу или иным способом.

5.4. Ассоциация вправе предоставлять или передавать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

- для защиты законных прав субъектов персональных данных и Ассоциации.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

6.1. Ассоциация обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

В частности:

- назначить лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;

- разработать и внедрить Положение об обработке и защите персональных данных;

- проинструктировать и ознакомить лиц, ведущих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

- разграничить права доступа к обрабатываемым персональным данным;

- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

6.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся по месту нахождения Ассоциации, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

6.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных;

- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Сведения о персональных данных, являются конфиденциальными.

7.2. Ассоциация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьими лицами без согласия субъектов персональных данных, либо наличия иного законного основания.

7.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о необходимости режима секретности, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, предусматривать соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, доступа к ним, изменения или распространения.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные с установлением пароля на вход для пользователя.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Ассоциация несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении, и закрепляет персональную ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных, за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждое ответственное лицо, получающее для работы документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

8.3. Субъекты персональных данных могут в Ассоциацию с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления.

8.4. Уполномоченное лицо Ассоциации обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов персональных данных, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в него, решения о признании его утратившим силу, утверждаются Правлением Ассоциации.

9.2. Настоящее Положение, внесение изменений в него, признание его утратившим силу - вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

9.3. В срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к «Положению об обработке и защите персональных данных в АНП «СРО «ССКО»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» о неразглашении персональных данных работников

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

_____ ,
обязуюсь не разглашать персональные данные, обработку которых осуществляет Оператор – Ассоциация Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области», известные мне в настоящее время и в дальнейшем в процессе деятельности АНП «СРО «ССКО» в связи с исполнением мною

_____ (должностных обязанностей, в связи с привлечением в качестве эксперта)

понимаю, что на период исполнения мною должностных обязанностей (обязанностей члена Правления, специализированного органа) получаю доступ к персональным данным работников.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные работников Ассоциации, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников Ассоциации, немедленно сообщать об этом факте непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные работников Ассоциации, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные работников Ассоциации, в течение двух лет не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в АНП «СРО «ССКО», перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации, списком должностей работников АНП «СРО «ССКО», уполномоченных на обработку персональных данных и несущих персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных и предупрежден(а) об ответственности за разглашение персональных данных.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должность:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к «Положению об обработке и защите персональных данных работников в АНП «СРО «ССКО»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника члена АНП «СРО «ССКО»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, подразделения, место работы)

паспорт серия _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

адрес: _____

даю согласие Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (АНП «СРО «ССКО»), расположенной по адресу: 236006, г. Калининград, ул. Космонавта Пацаева, д. А, почтовый адрес: 236035, г. Калининград, а/я 5197, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: использовать мои персональные данные (ФИО, дата рождения, пол, фотографии, электронный адрес, паспортные данные, рабочие телефоны, сведения об образовании, повышении квалификации, сведения о квалификации, сведения о разрешении на работу, трудовой деятельности, о почётных званиях, наградах, общественной деятельности, иные сведения) для хранения в составе дел членов АНП «СРО «ССКО», архивных документов и материалов, предоставления в государственные регистрирующие и контролирующие органы, предоставления членам АНП «СРО «ССКО» в рамках информации о кандидатурах в органы управления АНП «СРО «ССКО», избираемых общим собранием.

Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу* (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение. АНП «СРО «ССКО» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), в отчётные данные, включение в информационные материалы при подготовке к Общему собранию членов АНП «СРО «ССКО», к заседанию дисциплинарного органа АНП «СРО «ССКО», включение в протоколы Общего собрания, Правления, дисциплинарного органа АНП «СРО «ССКО», а также в выписки из указанных протоколов).

Предоставляю так же право использовать мои персональные данные для опубликования их в качестве информации на официальном сайте в сети «Интернет», за исключением персональных данных, содержащих сведения о дате рождения и паспортных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,

предусмотренные документами, регламентирующими предоставления данных (документов) АНП «СРО «ССКО».

Согласие может быть отозвано досрочно путем подачи соответствующего заявления, после чего Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*В том числе трансграничную - для работников иностранных юридических лиц, являющихся членами АНП «СРО «ССКО»)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению об обработке и защите
персональных данных работников в АНП «СРО
«ССКО»

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных
индивидуального предпринимателя – члена АНП «СРО «ССКО»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся индивидуальным предпринимателем,

паспорт серия _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

адрес: _____

даю согласие Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (АНП «СРО «ССКО»), расположенной по адресу: 236006, г. Калининград, Космонавта Пацаева, д. 6А, почтовый адрес: 236035, г. Калининград, а/я 5197, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: использовать мои персональные данные (ФИО, дата рождения, пол, фотографии, электронный адрес, паспортные данные, рабочие телефоны, сведения об образовании, повышении квалификации, сведения о квалификации, сведения о разрешении на работу, трудовой деятельности, о почётных званиях, наградах, общественной деятельности, иные сведения) для хранения в составе дел членов АНП «СРО «ССКО», архивных документов и материалов, предоставления в государственные регистрирующие и контролирующие органы, предоставления членам АНП «СРО «ССКО» в рамках информации о кандидатурах в органы управления АНП «СРО «ССКО», избираемых общим собранием.

Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу* (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение. АНП «СРО «ССКО» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), в отчётные данные, включение в информационные материалы при подготовке к Общему собранию членов АНП «СРО «ССКО», к заседанию дисциплинарного органа АНП «СРО «ССКО», включение в протоколы Общего собрания, Правления, дисциплинарного органа АНП «СРО «ССКО», а также в выписки из указанных протоколов).

Предоставляю так же право использовать мои персональные данные для опубликования их в качестве информации на официальном сайте в сети «Интернет», за исключением персональных данных, содержащих сведения о дате рождения и паспортных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,

предусмотренные документами, регламентирующими предоставления данных (документов) АНП «СРО «ССКО».

Согласие может быть отозвано досрочно путем подачи соответствующего заявления, после чего Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к «Положению об обработке и защите персональных данных работников в АНП «СРО «ССКО»

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных
(регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных)

имеющий(ая) паспорт РФ _____
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю согласие на обработку в Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области»» (ОГРН 1083900002504; ИНН 3905090013; Россия, 236006, г. Калининград, Космонавта Пацаева, д. 6А; почтовый адрес: 236035, г. Калининград, а/я 5197; www.npssko.ru; E-mail: mail@npssko.ru; тел/факс (8-4012) 71-76-23, 71-76-22) (далее – «Оператор»), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, СНИЛС, ИНН, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Саморегулируемой организацией Ассоциация «Строители Нижней Волги».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по Саморегулируемой организации Ассоциация «Строители Нижней Волги».

Общедоступными являются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной, почетных званиях, наградах, относящиеся к субъекту персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с Председателем Совета Ассоциации, членами Совета Ассоциации, лицами, являющимися работниками Оператора, государственными органами, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение периода хранения первичных документов Оператором не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Ассоциации. Отзыв начинает действовать с

момента его получения Ассоциацией и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Дата подписания заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

(личная подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество прописью)

Приложение № 6 к Положению об
обработке и защите персональных данных

Согласие-обязательство
о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20____ г.,
_____, являясь
работником Ассоциации Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
«Строительный союз Калининградской области» (далее — Ассоциация), в соответствии с
трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к
персональным данным физических лиц, а именно :

(перечислить)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;

- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- сведения о доходах;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер паспорта;
- дата выдачи паспорта;
- сведения об учреждении, выдавшем паспорт;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- должность;
- содержание служебного контракта;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке и аттестации;
- место работы или учебы членов семьи;
- сведения о судимости;
- сведения о выписанных лекарственных средствах;
- содержание приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных

Уведомление

субъекта персональных данных об исключении из обработки или исправлении
неверных персональных данных
(Образец содержания)

Сообщаем, что в соответствии с Вашим обращением (запросом) _____ от
« ____ » _____ 20__ г. № _____ в Ассоциации Некоммерческое партнерство
«Саморегулируемая организация «Строительный союз Калининградской области» (далее
— Ассоциация), исключены из обработки персональные данные /исправлены
неточные/устаревшие/неполные персональные данные.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. (подпись)